



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп

Семешова Т.В.

«28» августа 2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.Усть-Ужеп

План работы Управляющего совета на 2023-2024 уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответств.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги учебного года. (экзамены)2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.4. Обсуждение и принятие локальных актов.5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный Процесс обеспечивающий переход на обновленный ФГОС.	Администрация МБОУ ООШУ- У Члены Управляющего совета

Ноябрь декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. 2 О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ ,коронавирусной инфекции. 3 Общие вопросы 4 Обсуждение и принятие локальных актов 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
Февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Министерством просвещения России для образовательного процесса. 3. . Согласование локальных актов.. 4. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 5. О проведении спортивных мероприятий для обучающихся 6. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p> <p>Школьный библиотекарь</p> <p>Физрук</p> <p>Члены УС</p>
Апрель-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ОУ. 2. Отчёт о работе УС за учебный год.. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	<p>Организация и участие в проведении родительских рейдов: школьная столовая, перемены-уроки, начало дня – опоздания, школьная форма, вечернее время , санитарно – гигиеническое состояние школы, телефоны и др.</p> <p>Выступление членов Управляющего Совета на классных и общешкольных</p>	В течение года

	собраниях с целью информирования о работе Совета	
--	--	--

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», региональных компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение

внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.