



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Усть-Ужеп

Семешова Т.В.

от «01» сентября 2023 г.

## **План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

### 1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ .

### 2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

#### **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ

#### **Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

#### **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### 3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

#### **4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции.

**Вопросы для рассмотрения классным руководителем:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей.

#### **5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-ого класса;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ОГЭ.
5. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
6. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.
7. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ размещенных на (ФИПИ).
8. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

#### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Сентябрь-октябрь</b> | Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем  |
| <b>Ноябрь</b>           | Проведение родительских собраний  |
| <b>Декабрь</b>          | Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам   |
| <b>Январь</b>           | Проведение родительских собраний и консультаций для родителей   |
| <b>Февраль – март</b>   | Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись |

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускном классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

| Основные направления деятельности              | Содержание  |
|--|---|
| 1. Проведение классных собраний с обучающимися | Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| 2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ  | Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul> |
| 3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами | - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ  |
| 4. Изменение в методах преподавания   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: раннее начало подготовки к ОГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>   |
| 5. Использование дополнительных возможностей  | Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ  |

В целях успешной подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9 класса.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
  - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 класса посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
  - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь,

даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9 классе, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 класса выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9 класса в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9 класса с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающимся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9 классе, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9 класса.

8. Организуется работа педагогического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов ВУД по предметам и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ.

### **Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

### **Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

### **Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9 класса уделить:**

выбору профильного или базового уровня математики;

- предметам по выбору

### **Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе  
в 2023-2024 учебном году**

| <b>№ п/п</b>                              | <b>Сроки</b>             | <b>Организационно-методическая работа</b>   | <b>Ответственные</b> |
|---|--------------------------|---|----------------------|
| 1   | <b>Август<br/>2023</b>   | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году                               | Зам. директора по УР |
| 2   |                          | Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете   | Зам. директора по УР |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                          |   |                      |
| 4   | <b>Сентябрь<br/>2023</b> | Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: | Зам. директора по УР |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>  |   |
| 5                            | <p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку обучающихся IX класса к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>  | <p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УР</p>          |
| 6                            | <p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ».</p>   | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители.</p> |
| 7                            | <p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.</p>  | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>  |
| 8                            | <p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам.</p> <p>Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ.</p> <p>Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p> | <p>Зам. директора по УР</p>                               |
| 9                            | <p>Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе</p>  |   |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |   |

|  |                          |  |   |
|--|--------------------------|--|---|
| 10   | <b>Сентябрь<br/>2023</b> | Проведение первичного опроса для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ.<br>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по  | Зам. директора по УР., классные руководители, |
|  |                          | общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ   |   |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |                          |  |   |
| 11   | <b>Сентябрь<br/>2023</b> | Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ   | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |                          |  |   |
| 1  |                          | 1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»<br>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ.<br>3. Написание анализа входной диагностики.<br>4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ».   | Зам. директора по УР                          |
| 2  |                          | Проведение мониторинга выбора обучающихся IX класса предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.  | Зам. директора по УР                          |
| 3  |                          | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.  | Зам. директора по УР                          |
| 4  |                          | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| 5  |                          | Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классе:<br>-ознакомление со структурой и содержанием КИМ,<br>-изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников,<br>-изучение элементов содержания по предметам,<br>-изучение спецификации демонстрационного варианта -2024<br>-ознакомление с новыми нормативными документами<br>- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |                          |  |   |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| 7  | Октябрь 2023 | Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.   | Зам. директора по УР<br>Учителя русского языка |
| 8  |              | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.  | Зам. директора по УР<br>Классные руководители  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |              |  |  |
| 9  |              | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году  | Зам. директора по УР                           |
| 10   |              | Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году   | Зам директора по УР                            |
| 11   |              | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам директора по УР<br>Учителя – предметники,  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |              |  |  |
| 1  | Ноябрь 2023  | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам.<br>1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету.<br>2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании. | Учителя - предметники                          |
| 2  |              | Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9   | Зам. директора по УР                           |
| 3  |              | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ   | Зам директора по УР                            |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |              |  |  |

|  |              |  |   |
|--|--------------|--|---|
| 4  |              | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.  | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| 5  |              | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам   | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |              |  |   |
| 6  |              | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы . Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники |
| 7  |              | Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, посещаемостью обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам   | Зам. директора по УР<br>Классные руководители |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |              |  |   |
| 1  | Декабрь 2023 | Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году   | Зам. директора по УР                          |
| 2  |              | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директор по УР                           |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |              |  |   |
| 4  | Декабрь 2023 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.  | Зам директора по УР<br>Классные руководители  |
| 5  |              | Регистрация участников ГИА в 2024 году   | Зам. директора по УР                          |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |              |  |   |
| 6  | Декабрь 2023 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2023-2024 уч. году  | Зам.директора по УР<br>Классные руководители. |
| 7  |              | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации   | Директор школы<br>зам. директора по УР        |

|  |                     |   |  |
|--|---------------------|---|--|
| 8  |                     | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).  | Зам директора по УР<br>Учителя - предметники                           |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |                     |   |  |
| 1  | <b>Январь 2024</b>  | Предварительное распределение обучающихся IX класса по предметам для участия в ГИА 2024 года.   | Зам.директора по УР  |
| 2  |                     | Прием заявлений от обучающихся XI класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.   | Зам директора по УР  |
| 3  |                     | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ  | Зам директора по УР  |
| 4  |                     | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями   | Зам директора по УР  |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |                     |   |  |
| 5  | <b>Январь 2024</b>  | Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.  | Зам директора по УР<br>Учителя – предметники,                          |
| 6  |                     | Проведение опроса для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года.</b> | Зам директора по УР.<br>Учителя – предметники<br>Классные руководители |
| 7  |                     | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)   | Зам директора по УР  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |                     |   |  |
| 8  | <b>Январь 2024</b>  | Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024   | Учителя – предметники<br>Классные руководители                         |
| 9  |                     | Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки  | Зам директора по УР  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |                     |   |  |
| 1  | <b>Февраль 2024</b> | Проверка назначения обучающихся IX класса на ГИА. Выверка.  | Зам директора по УР  |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| 2  |              | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.  | Зам директора по УР .                          |
| 3  |              | Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов   | Классные руководители<br>Учителя - предметники |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |              |  |  |
| 4  | Февраль 2024 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору | Зам директора по УР<br>Классные руководители   |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |              |  |  |
| 5  | Февраль 2024 | Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.  | Зам директора по УР<br>Классные руководители   |
| 6  |              | Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию   | Зам. директора по УР.<br>Классные руководители |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |              |  |  |
| 1  | Март 2024    | Организация индивидуальной работы с обучающимися IX класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX класса программы по учебным предметам.   | Зам. директора по УР<br>Классные руководители  |
| 2  |              | Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ   | Зам. директора по УР                           |

|  |             |   |  |
|--|-------------|---|--|
| 3  |             | Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА   | Зам. директора по УР<br>Классные руководители                  |
| 4  |             | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)   | Зам. директора по УР<br>Учителя русского языка<br>и литературы |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |             |   |  |
| 5  | Март 2024   | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах  | Зам. директора по УР<br>Учителя русского языка<br>и литературы |
| 6  |             | Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»   | Классные руководители  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |             |   |  |
| 7  | Март 2024   | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА». | Зам. директора по УР<br>Классные<br>руководители               |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |             |   |  |
| 1  | Апрель 2024 | Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9классе в период подготовки к ОГЭ  | Зам. директора по УР   |
| 2  |             | Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)  | Зам. директора по УР   |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |             |   |  |
| 3  | Апрель 2024 | Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.   | Зам. директора по УР<br>Учителя - предметники                  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |             |   |  |

|   |             |  |                                     |
|---|-------------|--|-------------------------------------|
| 4   | Апрель 2024 | Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»   | Зам. директора по УР                |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |             |  |                                     |
| 1   | Май<br>2024 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА | Зам. директора по УР                |
| 2   |             | Инструктирование обучающихся IX класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.  | Зам. директора по УР                |
| 3   |             | Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.  | Зам. директора по УР                |
| 4   |             | Выдача обучающимся IX класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА   | Зам. директора по УР                |
| 5   |             | Обеспечение участия обучающихся IX класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).  | Зам. директора по УР                |
| 6   |             | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.   | Зам. директора по УР                |
| 7   |             | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)   | Зам. директора по УР                |
| 8   |             | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца   | Зам. директора по УР                |
| 9   |             | Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно с не сдавшими )   | Учителя русского языка и литературы |
| <b>Работа с обучающимися</b>              |             |  |                                     |
| 1   | Май<br>2024 | Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков.   | Учителя - предметники               |
| 2   |             | Порядок проведения ОГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.  |                                     |

| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |                            |  |                       |
|--|----------------------------|--|-----------------------|
| 3  | Май<br>2024                | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала. | Зам. директора по УВР |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |                            |  |                       |
| 1  | Июнь 2024                  | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов  | Зам. директора по УВР |
| 2  |                            | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.  | Зам. директора по УВР |
| <b>Работа с обучающимися</b>                           |                            |  |                       |
| 3  | Июнь 2024                  | Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.  | Зам. директора по УР  |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |                            |  |                       |
| 4  | Июнь 2024                  | Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.  | Зам. директора по УР  |
| <b>Организационно-методическая работа</b>              |                            |  |                       |
| 1  | Август<br>Сентябрь<br>2024 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).  | Зам. директора по УР  |
| 2  |                            | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.  | Зам. директора по УР  |