



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ с. Усть-Ужел

Семешова Т.В.

«28» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
наставника Рукавицыной Т.Г.
с молодым специалистом Чепкасовой А.Г
на 2023--2024 учебный год

Цели и задачи наставничества:

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--

5.	- Участие в заседании методического объединения; -Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	январь	Протокол МО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	-Общие положения портфолио педагога; -Структура содержания и порядок ведения портфолио; -Оценивание материалов и портфолио.	февраль	Портфолио	
7.	-Участие в заседании МО (выступление по теме самообразования); -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися;	март	Протокол МО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»; -Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический»); -Анализ стилей общения.		апрель	Памятка Подбор примеров ситуаций (информационный лист)
9.	-Отчет молодого специалиста о проделанной работе; -Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года		