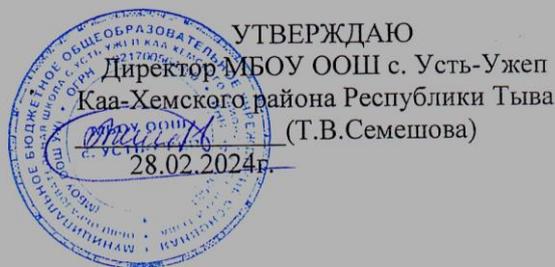


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп
Каа-Хемского района Республики Тыва
(протокол от 26.12.2023г. № 3)



О Т Ч Е Т
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Усть-Ужеп
Каа-Хемского района Республики Тыва
за 2023 учебный год

Усть-Ужеп - 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.

Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Ужеп Каа-Хемского района Республики Тыва

1.2. Юридический адрес: 668416, РФ, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Усть-Ужеп, улица Набережная, дом 14

Фактический адрес: 668416, РФ, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Усть-Ужеп, улица Набережная, дом 14

1.3. Телефон: _____

- электронная почта (E-mail): ust-uzhep@yandex.ru

- адрес сайта в сети Интернет oschool-ust-ujep.rtyva.ru

1.4. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Усть-Ужеп Каа-Хемского района РТ - принят Общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по РТ 09 декабря 2014 года

1.5. Учредитель: муниципальное учреждение Управление образования администрации Каа-Хемского района Республики Тыва

1.6. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

- тип организации: общеобразовательное учреждение

- вид (категория) организации: основная общеобразовательная школа

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия 1720 номер 1021700564390, дата выдачи 22.12.2000г, присвоен Идентификационный номер налогоплательщика ИНН юридического лица 1704002581 с кодом причины постановки на учёт 170401001)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный номер 1021700564390 от 25 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2121720012941, Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по РТ (серия 17 № 000528163)

1.9. Лицензия № 278 на осуществление образовательной деятельности: серия 17Л01 № 0000452, дата выдачи: 26 сентября 2013 года, срок действия: бессрочно, выдана: Министерством образования и науки Республики Тыва

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
	вид образования	подвид дополнительного образования	уровень образования	наименование образовательной программы	нормативный срок освоения
1	2	3	4	5	6
1.	основная		начальное общее образование (I ступень)	Общеобразовательная	4 года
2.	основная		Основное общее образование (II ступень)	Общеобразовательная	5 лет
3.	дополнительная		-	Физкультурно-спортивное	5 лет
4.	дополнительная		-	Прикладное творчество	5 лет
5.	дополнительная		-	Художественное	5 лет

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации: Рег. № 72 от 26 февраля 2013 года, серия 17A01 № 0000088, срок действия по 17 июня 2023 года _____

Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

1.13. Филиалов, структурных подразделений нет.

1.14. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Устав школы;
- Программа развития МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп, срок реализации 2020-2025 учебные года;
- Основная образовательная программа МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп, срок реализации 2023-2024 уч.год.;
- Учебный план МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп на 2023-2024 учебный год:
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Дополнительное образование;
- Положение о предоставлении отпусков и времени отдыха работников МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп;
- Положение о наставничестве;
- Положение о школьной методической неделе;
- Положение об учете неблагополучных семей и учащихся МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп
- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о школьной аттестационной комиссии;
- Положение о школьной олимпиаде;
- Положение о родительском комитете школы;

- Положение о порядке приема детей в первый класс;
- Положение о классном руководителе;
- Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения;
- Положение выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп
- Положение о рабочих программах МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о пользовании сотовыми телефонами;
- решения педагогического Совета школы;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора школы;
- расписания и графики.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Тип здания: нежилое 1 этажное здание (ввод в эксплуатацию 1962 год)

2.2. Год открытия школы: 1958 г.

2.3. Предельная численность: 45

Реальная наполняемость: 50

2.4. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	<i>Количество</i>
	- русского языка и литературы	1
	- математики	1
	- биологии	1
	- географии	1
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся	
	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютерных классов (кабинет ЦОС)	1
	Количество компьютеров:	
	ПК	8
	ноутбуки	12
	Оснащение кабинетов мультимедийной техникой с выходом в Интернет	100%
	Интерактивные панели	2
	Подключение к сети Интернет	спутниковый
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	Имеется

Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
- учебники	473
- методическая литература	98
- художественная литература	70

2.5. Школьный стадион: нет спортивной площадки

2.6. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	фактическое значение
Книжный фонд	641
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	83%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде	12,6%
Художественной литературы	4,4%

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках.

Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Образование	Стаж администр. Работы	Квалификационная категория по административной работе
Директор	Семешова Татьяна Васильевна	высшее	7	СЗД
Заместитель директора по УВР	Рукавицына Татьяна Григорьевна	Высшее	7	Высшая

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель	Кол.чел.	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	93,3%	
Всего педагогических работников (количество человек)	14	
Из них внешних совместителей всего		
Наличие вакансий (указать должности): учитель английского языка	1	6,7%
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	8 57,1%
	с незаконченным высшим образованием	0 0
	со средним специальным образованием	6 42,9%
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет	13	93%
Имеют квалификационную категорию	Всего	13 93%

	Высшую	3	21,4%
	Первую	2	14,2%
	СЗД	8	57,1%
	Мол. спец.	1	6,7%
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	14	93,3%
	Социальный педагог	1	6,7%
	Педагог-психолог	1	6,7%
	Педагог дополнительного образования	0	
	Воспитатель ГПД	1	6,7%
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет	4	28,5%
	6-10 лет	3	7%
	11-20 лет	6	43
	21-30 лет	3	21,5
	31-40 лет	0	
	свыше 40 лет	0	
Количество работающих пенсионеров по возрасту		0	
Имеют звание Почетный работник общего образования		0	
Ветеран труда		0	

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31.12.2023 г.

	<i>Подготовительный класс</i>	<i>Начальное общее Образование (1-4 кл)</i>	<i>Основное общее Образование (5-9 кл)</i>	<i>Среднее (полное) общее образование (10-11 кл)</i>	<i>Всего</i>
Общее количество классов (групп)	1	4	4	0	9
Общее количество обучающихся	9	12	18	0	39

Численность контингента за 2023 год

	2023
Всего обучающихся на 01.01.2023	36
Прибыло за учебный год	13
Выбыло за учебный год	10
Причины выбытия:	
Перемена места жительства	3
Выезд за пределы РТ	1

В рамках работы по сохранности контингента администрацией и педагогическим коллективом школы проводится систематическая работа:

- начальная школа – работа с родителями, успешное комплектование 1-х классов;
- проведение «Дней открытых дверей» для родителей обучающихся и будущих первоклассников
- основная школа – осуществляется системная работа с выпускниками основной школы в рамках оказания помощи в выборе формы дальнейшего образования, повышение мотивации обучения в школе;
- работа по преемственности между начальной и основной школой активно проводится администрацией и учителями школы, способствует решению проблем адаптации обучающихся всех ступеней, повышению качества образования

4.2. Режим работы школы с 8.00 до 19.00 часов

Параметры	I ступень обучения		II ступень
	1 класс	2-4 класс	
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	6-8 кл. – 5 9кл. – 5
Продолжительность уроков, занятий (мин.)	35 мин	40 мин	40 мин
Продолжительность перерывов (мин.)	минимальная 10мин максимальная 20мин	минимальная 10мин максимальная 20мин	Минимальная 10мин максимальная 20мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся	-	четверть	Четверть

4.3. Сменность занятий (по классам, группам)

Смена	Классы	Общее количество обучающихся в смене
I смена	1, с 6-9	22
II смена	со 2-4	8

Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Школьный сайт: <http://oschool-ust-ujep.rtyva.ru>

5.2. 7 школьных компьютеров имеют выход в Интернет.

5.3. Информационная среда школы, ее системы и сервисы позволяют:

- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность в вышестоящие органы управления образованием;
- проводить диагностику учебно-воспитательного процесса;
- использовать внутренние базы данных по учащимся и кадрам.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Уставом, Программой развития, Положением о Методическом совете, методическая служба школы проводит свою работу по направлению: *«Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС»*, основой которого является совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путем внедрения в учебно-познавательный процесс современных образовательных и ИК технологий.

6.1. Работа коллектива над методической темой школы «Личностно-ориентированное обучение и нравственное воспитание учащихся в семье и в школе»

Формирование многоуровневой системы ВШК, включающей переход на новые стандарты образования.

6.2. Методическое сопровождение инновационных направлений:

- Создание рабочей группы по подготовке нормативных документов для внедрения НСОТ.
- Разработка и утверждение Положения об установлении выплат стимулирующего характера.
- Введение нового федерального государственного стандарта начального образования (ФГОС НОО (ФГОС 3 поколения)).
- Введение нового федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО). Учебный план разработан школой для 1-9 классов на основе ФГОС 2 поколения для 3-4 классов и 7-9 классов. Учебный план для 1-2 классов и 6 класса, на основе обновленного ФГОС 3 поколения.

6.3. Деятельность Методического совета.

- Внеурочная предметная деятельность.
- Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
- Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- Проведение проверочных работ, пробных ГИА.
- Проведение консультационных занятий по подготовке к ГИА.
- Промежуточная аттестация.
- Проведение срезов знаний.
- Проведение стартового контроля знаний в сентябре-октябре.
- Проведение контроля по новым предметам 6, 7, 8 классов.
- Преемственность 1 и 2 ступеней образования.
- Обзорный контроль 4, 5, 9 классов.

6.4. Внедрение инновационных методов обучения.

- Проведение открытых уроков.

6.5. Деятельность Методических объединений.

- В школе сформировано и активно работает одно Методическое объединение учителей начальных классов. Анализ эффективности работы Методического

Объединения показал полное соответствие приоритетных направлений деятельности целям и задачам, определенным Образовательной программой.

- Организация методической помощи учителям-предметникам.
- Контроль выполнения учебных программ.
- Обмен передовым опытом преподавания по предметам.

Цели и задачи методической работы:

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников через активизацию деловой инициативы, предприимчивости, творческого подхода к делу, использования передовых педагогических технологий;
- повышение качества образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества, государства на основе актуальных педагогических подходов, совершенствования контрольно-оценочной деятельности, удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей, оптимальную социализацию учащихся в детском коллективе;
- создание условий для успешной самореализации учащихся с разными образовательными возможностями посредством применения индивидуального подхода в обучении и воспитании, а также создания эффективной системы оказания социально- педагогической и психологической помощи и их родителям;
- развитие личных творческих способностей путем вовлечения в сферу дополнительного образования, совершенствование гражданско-патриотического воспитания на основе государственной идеологии через совместную работу учреждения образования, родителей и заинтересованных общественных организаций;
- сохранение и укрепление здоровья посредством формирования культуры безопасности жизнедеятельности и навыков здорового образа жизни;
- развитие и укрепление материально-технической базы, необходимой для реализации образовательных задач школы, морально-этического совершенствования личности ребенка.

Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Созданию условий сохранения и укрепления здоровья детей уделяется особое внимание. Систематически проводится мониторинг здоровья, работа по профилактике и оздоровлению школьников.

Медицинское обслуживание учащихся проводится в рамках договора с ФАП с. Сизим (ФБУЗ «Центральная кожная больница») по следующим направлениям:

Профилактическое направление:

1. Прививки по возрастному календарю - постоянно.
2. Мониторинг здоровья:
 - а) вес, рост;
 - б) группа здоровья (I, II, III);

в) формы патологии здоровья.

Состояние здоровья учащихся за 2023 учебный год

Степень обучения	Учащиеся	2023год
Начальная школа	Всего уч-ся	12
	% учащихся с хроническими заболеваниями	0
	% учащихся, освобожденных от физкультуры	0
5-9 классы	Всего уч-ся:	18
	% учащихся с хроническими заболеваниями	0
	% учащихся, освобожденных от физкультуры	0
	Всего учащихся:	30

Лечебная работа:

1. Прием заболевших детей и направление к специалистам.
2. Оказание первой помощи при травмах.

Санитарно-просветительская работа.

Выполняются требования СанПиН при составлении расписания уроков, организации образовательного процесса, техники безопасности. В результате спортивно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности решаются следующие задачи:

- Укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности обучающихся.
- Воспитание потребности в систематических занятиях физическими упражнениями.
- Приобретение знаний в области гигиены и медицины.
- Развитие основных двигательных качеств.

Спортивно-оздоровительная работа в школе строится с учетом интересов учащихся, их физических возможностей.

Проводятся соревнования, ставшие уже традиционными в школе: подвижные игры, мини-футболу, волейболу.

В школе ведётся работа по охране здоровья учащихся. При планировании воспитательной работы учитывается необходимость антиалкогольной, антитабачной и антинаркотической пропаганды.

Медицинские и психологические исследования показывают опасность перегрузки учащихся и повышенную утомляемость, поэтому объектом

постоянного контроля администрации школы являются санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда:

- соответствие санитарного состояния кабинетов;
- организация теплового, воздушного и светового режимов в школе;
- своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте;
- своевременное проведение инструктажей классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении праздников, огоньков в школе, выездных мероприятий;

Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательные программы:

№ п.п.	Образовательные программы, направления и специальности		
	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения
1.	Начальное образование общее	общеобразовательная	4года
2.	Основное образование общее	общеобразовательная	5 лет

8.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Используемое программное и учебно-методическое обеспечение способствует:

- сохранению единого образовательного пространства;
- созданию условий для организации и обеспечения учебных образовательных программ на основе выбора учебников школой;
- реализации преемственности содержания образования на всех ступенях образования.

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

9.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников начального общего, основного общего образования (*динамика за три года*)

	01.09.2020-31.08.2021	01.09.2021-31.08.2022	01.09.2022-31.08.2023
	4 класс		
<i>Количество об-ся</i>	3	3	3
<i>Всего успевают</i>	3	3	
<i>% успеваемости</i>	100%	100%	100%
<i>Всего успевают на «4» и «5»</i>	2	3	3
<i>% качества</i>	100%	100%	100%
<i>Всего не успевают, не аттестованы</i>	0	0	0

<i>% неуспеваемости</i>	0	0	0
1-9 классы			
<i>Количество об-ся</i>	51	36	34
<i>Отличники</i>	1	1	1
<i>Ударники</i>	24	18	15
<i>Всего не успевают, не аттестованы</i>	1	0	0
<i>Оставлены на осень</i>	1	0	0
<i>% успеваемости</i>	98	100	100
<i>% качества</i>	60	53	57

Анализ показателей показывает, что необходимо совершенствовать формы и методы работы с учениками. В план работы МС и МО школы необходимо включить задачи по поиску путей решения этой проблемы.

9.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ)

Предмет	Год	Кол-во	Получили оценки				Качество знаний
			5	4	3	2	
Русский язык	2021	5	0	2	3	0	40%
математика	2021	5	0	2	3	0	40%
Русский Язык	2022	6	1	3	2	0	67%
Математика	2022	6	0	3	3	0	50%
Русский Язык	2023	6	0	3	3	0	50%
Математика	2023	6	0	1	5	0	16,6%

9.4. Мероприятия для повышения качества подготовки к ГИА в форме ОГЭ

Анализ сдачи ГИА в форме ОГЭ в прошедшем учебном году. Информация о поступлении в вузы. Информирование учителей, родителей.	Августовский педсовет. Собрания родителей.	Справка – анализ сдачи ГИА в форме ОГЭ
Работа с МО: анализ ошибок, выработка рекомендаций.	Совещание при директоре	Корректировка учебных программ и тематических планов. Рекомендации: -Обратить внимание на технологию работы с заданиями ГИА в форме ОГЭ -Использовать для текущего контроля задания аналогичные заданиям КИМ. -Формирование умений систематизировать и обобщать полученные данные. -Увеличение количества тестовых заданий на уроках.

		-Обучение планированию времени работы над различными частями КИМ. -Обучение заполнению бланков ответов.
Организация системы подготовки к ГИА в форме ОГЭ в рамках индивидуально-консультативных занятий.	Расписание конс.занятий Совещания.	Инструктаж по проведению занятий, ведению документации.
Анализ подготовки к ГИА в форме ОГЭ по предметам.	Совещание при директоре. Обсуждение результатов анализов.	Корректировка по результатам анализов.
Проведение тренировочных тестирований в течение учебного года. Проведение пробных ГИА в форме ОГЭ по полугодиям.	Анализ пробных ГИА в форме ОГЭ Совещание.	Доведение до сведения родителей результатов пробных ГИА в форме ОГЭ. Вызов родителей в сложных случаях.
Подготовка и проведение основных экзаменов в форме ГИА в форме ОГЭ.		
Подготовка итогового отчета.	Педсовет.	

Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Система управления МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп.

Школа, являясь образовательной средой в селе и в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в РФ» строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления. В школе создан Совет Школы как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением об Совете Школы.

Целями деятельности Совета Школы являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

10.2. Распределение функциональных обязанностей структурных подразделений.

Децентрализация системы управления школой способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления. В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным

образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;
- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;
- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям;
- использование в управлении школой современных информационных технологий;
- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа родителей, учащихся, общественности к принятию управленческих решений.

№ п/п	Структурное подразделение	Функционал
	Подразделение по учебно-воспитательной работе: - начальная школа - средняя школа	- учебная работа -методическая работа -воспитательная работа -ГПД -дополнительное образование -инновационная деятельность
2	Подразделение по социально-психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.	-профориентационная служба -библиотека -патриотическая и физкультурно -спортивная работа
3	Информационно-техническое подразделение	-сопровождение и развитие школьного сайта в Интернет -школьный мониторинг -школьные ИТ -ресурсы -всеобуч
4	Организационно-кадровое подразделение	-работа с кадрами -охрана труда -документооборот
5	Административно-хозяйственное подразделение	Обслуживание здания
6	Бухгалтерия	финансовое сопровождение учебно-воспитательного процесса

10.3. Формы координации деятельности аппарата управления

- заседания Совета Школы (один раз в три месяца);
- педагогические советы (один раз в два месяца);
- совещания при директоре (один раз в месяц);
- еженедельные планерки учителей;
- отчеты учителей – предметников, классных руководителей, заместителей директора.

10.4. Применение ИКТ в управлении

Программа развития информационной среды ОУ включает следующие разделы:

- создание единого информационного пространства школы;
- автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального роста учителей и оптимизации учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

Информационная среда школы, ее системы и сервисы с разграничением прав доступа позволяют:

- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность вышестоящим органам управления образованием;
- проводить диагностики учебно-воспитательного процесса;
- использовать внутренние базы данных по учащимся и кадрам.

Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. Участие в федеральных и региональных программах:

- Федеральная целевая программа развития образования;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа";
- [Переход на новые образовательные стандарты](#) ;
- [Развитие системы поддержки одарённых детей](#) (дополнительное образование, конкурсы разного уровня);
- [Совершенствование учительского корпуса](#) (привлечение для работы молодых специалистов, система дистанционных КПК);
- [Изменение школьной инфраструктуры](#) (изменение ШР, системы управления);
- [Сохранение и укрепление здоровья школьников](#) (здоровьесберегающие технологии, 3-й час физической культуры);
- [Развитие самостоятельности школ](#) (самостоятельное ведение баланса учреждения);

11.2. Реализация целевых программ, проектов и др. (целевые программы и проекты определены в программе развития, утверждены и рассмотрены на Педагогическом совете и Совете Школы)

Наименование	Ведущая идея	Прогнозируемые результаты	Критерии реализации программы
--------------	--------------	---------------------------	-------------------------------

<p>«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ»</p>	<p>Ориентация на научную организацию системы развивающего, разнополушарного, проектного обучения, в которой ученик выступает не в качестве объекта педагогического воздействия, а как полноправный субъект образовательного процесса.</p>	<p>-Развитие у учащихся самостоятельности и способности к самоорганизации; -формирование высокого уровня правовой культуры (знание основополагающих правовых норм и умение использовать возможности правовой системы государства); -готовность к сотрудничеству, - развитие способности к созидательной деятельности; -толерантность, терпимость к чужому мнению; умение вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.</p>	<p>- соответствие государственным требованиям (98%); -востребованность образовательных программ, отслеживаемая по количеству привлеченных учащихся, оценке программ родителями, социальным окружением (удовлетворенность родителей не менее 75%); - ежегодное обновление программ дополнительного образования на 15%; - участие в федеральных, региональных и муниципальных целевых программах по образованию (не менее 1 раза в год)</p>
<p>«ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ШКОЛЫ»</p>	<p>совершенствования духовно-нравственного и гражданского воспитания подрастающего поколения.</p>	<p>-создание условий, способствующих овладению учащимися ценностями мировой и национальной культуры, глубокому пониманию народных традиций, сущности современного развития Отечества и мира, собственной роли в этом развитии.</p>	<p>- соответствие условий воспитания учащихся в школе государственным требованиям (СанПин, аттестация); - удовлетворенность качеством воспитательного процесса учащихся и родителей и социального окружения не менее 85%; - сравнительный анализ условий воспитательной деятельности в школе с другими образовательными учреждениями района; - общественная оценка качества работы школы в рамках системы образования Республики Тыва; - удовлетворенность качеством воспитательного процесса педагогами школы не менее 95%; - рост ответственности учащихся за собственную образовательную деятельность и жизнетворчества (результаты самооценки не менее 60%)</p>
<p>«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»</p>	<p>внедрение в работу инновационных проектных и информационно-коммуникативных технологий обучения учащихся.</p>	<p>-создание условий, способствующих повышению адаптивности выпускника школы, его профессиональной мобильности и социальной защищенности, обеспеченных широким, универсальным общим образованием. -профессиональная компетентность преподавателя в сфере освоения проектных и</p>	<p>-оценка эффективности проекта «Начальная компьютерная грамотность пользователя ПК» не менее 75%; - оценка эффективности проекта «Единая информационная компьютерная база данных на учителей и учащихся»; - оценка эффективности проекта «Шаблоны основных организационно-распорядительных документов администрации школы»;</p>

		информационно-коммуникативных технологий обучения учащихся.	- соответствие условий освоения учащимися ИКТ государственным требованиям (СанПин, аттестация); - сравнительный анализ условий обеспечения компьютерной грамотности в школе с другими образовательными учреждениями района; - общественная оценка качества работы школы по направлению компьютеризации и освоению информационно-компьютерных технологий учащимися в рамках системы образования Республики Тыва.
«ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ»	развитие системы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства учителей как мобильной, гибкой системы, адекватно отвечающей на образовательные запросы общества	-Разработка и реализация разноуровневой программы с целью повышения профессионального мастерства учителей; -Разработка механизма учета и стимулирования роста творческих достижений учителей; - Разработка системы передачи опыта учителей, активно применяющих результативные технологии на практике	- внешняя оценка качества работы педагогического коллектива школы; - оценка динамики роста социально-педагогической компетентности педагогов школы; - оценка роста творческих достижений педагогов; - оценка эффективности системы передачи опыта учителей, активно применяющих результативные технологии на практике.
«Финансово хозяйственная самостоятельность»	обеспечение ресурсной автономности деятельности школы от федерального и регионального бюджетных уровней за счет перехода на подушевое финансирование	-выстроить базовый уровень образовательной деятельности как исходной основы для создания широкого спектра образовательных услуг и удовлетворения индивидуальных требований учащихся в образовательном продукте -создание системы многоканального финансирования на договорной основе с различными субъектами	- удовлетворенность не менее 75% родителей обоснованной стоимостью дополнительных образовательных услуг школы; - расширение доли внебюджетных средств, привлекаемых из различных источников финансирования до 30%; - оценка эффективности системы отраслевой оплаты труда, способствующей привлечение молодых педагогов в школу; - расширение контрактной системы работы с преподавателями и привлечение преподавателей из других школ.

Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

12.1 Нормативно – правовое и документальное обеспечение воспитательной деятельности

Нормативно – правовые документы (основные):

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;

Нормативно – правовые документы (школьные):

- устав школы
- программа развития МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп;
- образовательная программа МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп;
- учебный план МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп;
- положение о Совете школы;
- правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ с. Усть-Ужеп
- положение о родительском комитете;
- положение об ученическом совете школы;
- положение об активе класса.

12.2 Воспитательная работа в образовательном учреждении направлена на решение следующих задач:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС третьего поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

12.3 Принципами воспитательной работы школы являются:

Личностно – ориентированные:

- целостное развитие личности (нравственное, духовное, интеллектуальное, физическое);
- психологический комфорт (атмосфера, уважение, успешность, достижение поставленной цели);
- адаптивность («Школа – мой дом»).

Культурно – ориентированные:

- смысловое отношение к окружающему миру;
- целостная картина мира;
- толерантность.

Деятельно – ориентированные:

- овладение деятельностью (целеполагание, контроль, опора на самостоятельное развитие);
- креативность.

12.4 Направления воспитательной деятельности в школе, определенные из задач воспитательной работы:

Направление	Средства
Гражданско патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - уроки мужества; - тематические праздники, - конкурсы газет, плакатов, рисунков, поделок и т.п.; - организация и проведение работы тематических кружков;
Военно – патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> - уроки мужества; - смотры строя и песни; - военно – спортивные праздники; - кинолекторий «Страницы истории страны»;
Историко – краеведческое	<ul style="list-style-type: none"> - кинолекторий «Народ и армия едины»; - организация и работа кружков и детских объединений
Нравственно - правовое	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - месячник отказа от вредных привычек; - дни правовых знаний, - классные часы по ПДД; - проведение занятий «Минутка» в начальной школе; - организация и работа тематических кружков; - участие в районных и республиканских мероприятиях
Эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических праздников, конкурсов и выставок; - проведение конкурсов плакатов, открыток, поздравлений, рисунков, проектов; - организация и работа тематических кружков
Трудовое и экологическое	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - проведение конкурсов рисунка, поделок; - проведение тематических выставок; - профориентация: профдиагностика, беседы; - дежурство по школе; - проведение субботников и месячников по благоустройству территории; - организация и работа тематических кружков
Организация и самоуправление детского коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - старостаты; - организация и работа ученического совета школы; - организация и работа активов классов; - проведение школы классного актива; - школьные конференции; - дни ученического самоуправления;
Спортивно - оздоровительное	<ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - организация и работа спортивных кружков и секций
Работа с семьей	<ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с родительским комитетом школы и комитетами классов; - проведение детских выступлений перед родительскими собраниями;

	- дни открытых дверей; - проведение открытых мероприятий;
Работа с педагогическим коллективом	- обобщение и распространение опыта; - взаимопосещение мероприятий и уроков; - проведение открытых мероприятий

12.5 В школе действуют органы ученического самоуправления:

- ученический совет школы;

Органы ученического самоуправления активно участвуют в мероприятиях:

- заседание совета школы;
- дни ученического самоуправления;
- творческие мероприятия;
- тематические праздники;
- мероприятия военно – патриотической направленности и т.д.

Ученический совет школы вместе с педагогическим коллективом осуществляет планирование и проведение мероприятий, а также возглавляет работу классных коллективов по подготовке и проведению коллективных дел.

12.6 Традиционные праздники и мероприятия школы:

- День знаний;
- Тур слёт;
- День пожилых людей;
- День учителя;
- День народного единства;
- День мужчин;
- День матери;
- Конкурс детских рисунков;
- День Конституции;
- Новый год;
- Рождество;
- День защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День моряка-подводника;
- День смеха;
- День космонавтики;
- День Победы;
- День семьи;
- Последний звонок;
- День защиты детей

12.7. «Дополнительное образование детей»

Работа объединений дополнительного образования ведется в соответствии с учебным планом дополнительного образования.

Педагоги дополнительного образования решали следующие задачи:

- помогали учащимся реализовать их потребности и развивать их интересы;

- старались осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому ребенку;
- помогали выстраивать индивидуальную образовательную траекторию ученика (особенно проектные работы);
- способствовали развитию совместной творческой деятельности (кружки художественно-эстетической направленности);
- осуществляли взаимосвязь дополнительного образования и школьной системы (этому способствовало то, что большинство педагогов дополнительного образования – школьные учителя-предметники);
- способствовали развитию мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечивали условия для личностного развития и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- способствовали адаптации учащихся к жизни в обществе
- способствовали организации содержательного досуга;
- способствовали воспитанию любви к родной школе, отчуждению от края, формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины способствовали формированию гуманистического отношения к окружающему миру, приобщению к общечеловеческим ценностям, освоению, усвоению, присвоению этих ценностей.

Дополнительное образование в школе организуется как дополнение к основному базовому образованию, предполагающее углубление и расширение базовых знаний, опережающее прохождение различных предметных курсов, а также предусматривающее компенсирующие занятия для детей с отставанием в развитии или наличием пробелов в учёбе.

Программно-методическое обеспечение.

Работа в кружках и секциях ведется по типовым, авторским и адаптированным программам, утвержденным на августовском педсовете.

Стабильность состава учащихся детских объединений

В течение учебного года учащиеся не покидали объединения дополнительного образования, не считая случаев, когда учащиеся выбывали из школы.

12.8 Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Профилактика правонарушений.

Направление работы: « Изучение и диагностическая работа с учащимися и их семьями ».

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма работы	Сроки
1	Диагностика детей как поступающих в образовательное учреждение, так и уже обучающихся	- Изучение документов, личных дел, беседы с родителями и детьми; - Сбор материалов, выявление первоочередных задач воспитания и обучения, наблюдение, тестирование, анкетирование, беседы;	- апрель-июнь, сентябрь-октябрь - август – ноябрь
2	Изучение детей и составление		

	социального паспорта семьи	- Индивидуальные беседы с учащимися, их родителями, приобщение учащихся к творческим делам класса, формирование детского коллектива;	- сентябрь-декабрь
3	Установление неуспешности детей в различных видах деятельности	- Коллективные школьные и классные мероприятия, родительские собрания, родительские дни, малые педсоветы; - Тестирование учащихся о состоянии здоровья (программа по диагностики физического состояния детей); - Регулярная диспансеризация учащихся.	- в течении года - по плану

Направление работы: « Психологическое здоровье учащихся »

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма работы	Сроки
1	Создание психологически комфортной обстановки в школьном коллективе, на уроках, внеклассных мероприятиях.	- работа по развитию психологической компетентности педагогов (пед.советы, лекции, тренинги), поддержка нормального морально-психологического климата в коллективе; - работа с родителями по проблемам предупреждения конфликтов (индивидуальные консультации, лекции, тренинги, род.собрания); - почта « Доверия ».	- по плану ОУ - в течении года - по мере необходимости - ежедневно

Направление работы: «Социально – психологическое сопровождение учащихся».

Направление работы: «Профилактика правонарушений, курения, алкоголизма, употребления ПАВ».

Направление работы: «Социально – психологическая и правовая работа с родителями».

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма работы	Сроки
1	Сотрудничество с родителями в вопросах, связанных с решением проблем и задач в развитии и воспитании ребенка	Диагностика, анкетирование, тестирование родителей направленные на определение: - Удовлетворенности качеством учебного процесса - Отношения к учебному заведению и педагогическому коллективу образовательного учреждения	- в течении года
2	Проведение родительских собраний		- по мере необходимости
3	Изучение социально – бытовых условий	- Интересов, потребностей, материального и бытового положения	

	<p>- Изучение семейных взаимоотношений</p> <p>Ознакомление родителей с результатами диагностик и мониторинга учащихся</p> <p>Учебно-просветительская работа среди родителей в области негативного влияния ПАВ, табакокурения и алкоголизма на организм человека, а так же психологической и правовой помощи подростку.</p>	<p>- по плану ОУ</p> <p>- в течении года</p>
--	--	--

ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Анализ результатов учебной деятельности школы за год показал:

- Успеваемость по итогам учебного года в 1-9 классах остается стабильной и составляет 100%.
- Процент качества (учащихся успевающих на 4 и 5) в 1-9 кл. повысился.
- Отсутствие неаттестованных учащихся за год.

Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов:

Процент выпускников, выбравших выпускные экзамены в новой форме ОГЭ по русскому языку и математике увеличился. Результат стабильный. 100% успеваемость.

Выводы:

1. Поставленные задачи на 2023 учебный год в целом выполнены:

- учебные программы по всем предметам пройдены;
- выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемость) за учебный год составила 100%;
- показатель качества обученности по школе за учебный год остается выше среднего уровня;
- выпускники 9 классов успешно прошли итоговую аттестацию;
- создан блок дополнительного образования детей.

2. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- процент качества на всех ступенях снизился;

Задачи школы на следующий учебный год.

1. Формирование у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию, раскрытие творческого потенциала обучающихся.

2. Более широкое внедрение современных педагогических технологий в практику преподавания, применение информационных технологий.

3. Целенаправленная работа педагогов 9 класса по подготовке к итоговой аттестации. Усиление контроля работы учителей по подготовке к экзаменам со стороны администрации школы.

4. Создать условия для расширения проектной деятельности в школе.

5. Формирование общешкольного коллектива как воспитательной системы. Диагностика, регулирование и коррекция воспитательного процесса в школе.

Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса

Повышение качества образования за счет:

- формирования у учащихся устойчивой мотивации к учению;
- разработки и внедрения системы оценки качества образования;
- отработки инновационных форм работы с одарёнными детьми;
- работы по внедрению новых ФГОС;

Сохранение и укрепление здоровья за счет:

- систематического использования здоровьесберегающих технологий;
- совершенствования спортивно-оздоровительной работы;
- расширение физкультурно-оздоровительного направления ДО.

Совершенствование системы управления путем:

- активного использования электронных средств, информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности;
- развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы с привлечением общественности, научных организаций, родителей, способствующих развитию ОУ как открытой образовательной системы;
- создания оптимальных условий для творческого роста учителя и достижения профессиональной успешности.

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Усть-Ужеп рассмотрен на педагогическом совете от «27» декабря 2023 г.